МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

07 февраля 2019 г. Москва № 72-П

Об утверждении Положения о порядке функционирования модуля «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» и применения его информации

В соответствии с подпунктами 5.4.10, 5.4.12, 5.4.14, 5.4.55 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396, а также в целях реализации пункта 34 Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденные приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке функционирования модуля «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» и применения его информации.

2. Управлению летной эксплуатации Росавиации, Управлению поддержания летной годности воздушных судов Росавиации, Управлению транспортной безопасности Росавиации, Управлению организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации, Управлению регулирования перевозок Росавиации, Управлению организации использования воздушного пространства Росавиации и

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 1 из 21. Страница создана: 07.02.2019 17:59

территориальным органам Росавиации организовать исполнение Положения о порядке функционирования модуля «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» и применения его информации на постоянной основе.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росавиации О.Г. Сторчевого.

Руководитель А.В. Нерадько

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 2 из 21. Страница создана: 07.02.2019 17:59

Приложение
к приказу Федерального агентства воздушного транспорта

от 07.02.2019 № 72-П

Положение о порядке функционирования модуля «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» и применения его информации

1. Общие положения

1.1. Модуль «Реестр авиационных учебных центров» в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» (далее – модуль РАУЦ) введен в эксплуатацию приказом Росавиации от 22.01.2016 № 29 «О модуле «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта».

1.2. Модуль РАУЦ предназначен для информационной поддержки процедур, предусмотренных подпунктами 5.4.10, 5.4.12, 5.4.14, 5.4.55 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396, а также для ведения дела авиационного учебного центра в электронном виде в соответствии с пунктом 34 Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289 (далее – ФАП-289).

1.3. Пользователями модуля РАУЦ являются специалисты центрального аппарата Росавиации и территориальных органов Росавиации.

1.4. В модуле РАУЦ реализовано специальное приложение для авиационных учебных центров (далее – АУЦ), предусматривающее следующие функции:

- актуализация основных данных об АУЦ;
- передача в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 65 ФАП-289 сведений о выданных документах, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)

лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала;

- просмотр информации об утвержденных для АУЦ программах подготовки и программах подготовки, включенных в приложение к сертификату АУЦ;

- уведомление уполномоченного органа о внесении изменений в Руководство по организации деятельности и Руководство по качеству в соответствии с пунктами 56, 57 ФАП-289;

- формирование планов устранения несоответствий и отчетов об устранении несоответствий требованиям федеральных авиационных правил, выявленных при проведении проверок, выполненных в соответствии с ФАП-289.

1.5. В модуле РАУЦ реализовано информационное взаимодействие с федеральными государственными информационными системами «Реестр выданных свидетельств авиационного персонала» и «Реестр эксплуатантов и воздушных судов» в целях обеспечения возможности автоматизированной проверки и мониторинга соблюдения установленных федеральными авиационными правилами требований к подготовке и проверке навыков авиационных специалистов при выдаче свидетельств авиационным специалистам, а также при подтверждении соответствия (сертификации, регистрации) эксплуатантов гражданской авиации.

1.6. Администратором модуля РАУЦ является Управление летной эксплуатации Росавиации (далее – УЛЭ Росавиации).

2. Порядок ввода в модуль РАУЦ информации об утвержденных программах подготовки лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала

2.1. В модуле РАУЦ учитываются сведения об утвержденных уполномоченным органом в области гражданской авиации программах подготовки лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала (далее – программа подготовки) АУЦ, организаций, намеревающихся получить сертификат АУЦ и лиц, имеющих свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки.

2.2. Ввод в модуль РАУЦ сведений об утвержденных программах подготовки осуществляется специалистами профильных управлений центрального аппарата Росавиации или территориальных органов Росавиации в течение пяти рабочих дней после утверждения программы подготовки в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утвержденными приказом Минтранса России от 2 октября 2017 г. № 399 (далее – ФАП-399), до передачи экземпляра утвержденной программы подготовки АУЦ, организации, намеревающейся получить сертификат АУЦ или лицу, имеющему свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 4 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки.

В модуле РАУЦ учитываются сведения об утвержденных программах подготовки, приведенные в Приложении № 1.

2.3. Загрузка в модуль РАУЦ файла с отсканированной копией утвержденной программы подготовки АУЦ осуществляется специалистом уполномоченного органа в области гражданской авиации, утвердившего программу подготовки (профильных управлений центрального аппарата Росавиации или территориальных органов Росавиации) из электронного заявления АУЦ, переданного с использованием специального приложения модуля РАУЦ, после сверки электронного файла с эталонным экземпляром, находящимся на хранении.

2.4. Подготовка и загрузка в модуль РАУЦ файла с отсканированной копией утвержденной программы подготовки организации, намеревающейся получить сертификат АУЦ или лица, имеющего свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки, осуществляется специалистами уполномоченного органа в области гражданской авиации, утвердившего программу подготовки (профильных управлений центрального аппарата Росавиации или территориальных органов Росавиации).

2.5. Загружаемый в модуль РАУЦ, файл с отсканированной копией программы подготовки, утвержденной уполномоченным органом, должен включать титульный лист, содержащий подпись, должность, фамилию, инициалы лица, утвердившего программу подготовки, и дату ее утверждения, текст программы, а также последнюю страницу со штампом с указанием количества прошитых и пронумерованных листов с подписью руководителя АУЦ и подписью лица, утвердившего программу.

2.6. В целях формирования в модуле РАУЦ архива программ подготовки, утвержденных уполномоченным органом в области гражданской авиации, специалисты профильных управлений центрального аппарата Росавиации или территориальных органов Росавиации выполняют:

- проверку наличия в модуле РАУЦ сведений о ранее утвержденных профильным управлением центрального аппарата Росавиации или территориальным органом Росавиации действующих программах подготовки;

- ввод данных о ранее утвержденных профильным управлением центрального аппарата Росавиации или территориальным органом Росавиации действующих программах подготовки, отсутствующих в модуле РАУЦ;

- сверку переданных АУЦ с использованием специального приложения модуля РАУЦ файлов с отсканированными, утвержденными программами подготовки с эталонным экземпляром, находящимся на хранении в профильном управлении центрального аппарата Росавиации или в территориальном органе Росавиации. При положительном результате сверки загрузку переданных АУЦ файлов с отсканированными утвержденными программами подготовки в модуль РАУЦ;

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 5 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

- сканирование и загрузку в модуль РАУЦ утвержденной программы подготовки организации, намеревающейся получить сертификат АУЦ или лица, имеющего свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки.

2.7. Формирование в модуле РАУЦ архива программ подготовки, утвержденных уполномоченным органом в области гражданской авиации завершить до 01.07.2019.

3. Порядок ведения и применения дела АУЦ в электронном виде

3.1. Общие положения

3.1.1. Ведение дела АУЦ в электронном виде производится в модуле РАУЦ специалистами центрального аппарата Росавиации и специалистами территориальных органов Росавиации при выполнении процедур, предусмотренных ФАП-289.

3.1.2. В модуле РАУЦ по АУЦ учитывается информация, приведенная в Приложении № 2.

3.2. Порядок ведения дела АУЦ в электронном виде при выдаче сертификата АУЦ и внесении в него изменений

3.2.1. При проверке заявления о выдаче сертификата АУЦ специалист УЛЭ Росавиации, которому поручена проверка заявления:

проверяет наличие в модуле РАУЦ сведений по заявителю, а также сведений по утвержденным для заявителя программам подготовки и соответствие данных модуля РАУЦ прилагаемой к заявлению документации;

при отсутствии учетной записи заявителя в модуле РАУЦ (сведений по организации) осуществляет ввод в модуль РАУЦ соответствующих данных в соответствии с представленной заявителем документацией.

3.2.2. При проверке заявления о внесении изменений в сертификат АУЦ, приложение к сертификату АУЦ, специалист УЛЭ Росавиации, которому поручена проверка заявления просматривает сведения, зарегистрированные в электронном деле АУЦ в модуле РАУЦ для оценки их соответствия прилагаемой к заявлению документации, а также:

проверяет наличие в модуле РАУЦ актуализированных версий Руководства по организации деятельности и Руководства по качеству в соответствии с требованиями пунктов 56 и 57 ФАП-289;

проверяет по данным модуля РАУЦ соблюдение АУЦ положений пункта 65 ФАП-289 о передаче в уполномоченный орган сведений о выданных документах о прохождении обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или лиц, претендующих на получение свидетельства авиационного персонала;

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 6 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

проверяет по данным модуля РАУЦ, наличие неустраненных несоответствий требованиям ФАП-289 или замечаний, зафиксированных по результатам проверок АУЦ.

3.2.3. Если по результатам проверки заявления о предоставлении сертификата АУЦ, заявления о внесении изменений в сертификат АУЦ или в приложение к сертификату АУЦ выявляются несоответствии требованиям ФАП-289, специалист УЛЭ Росавиации сохраняет в модуле РАУЦ уведомление о несоответствии комплекта документов или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием номера и даты регистрации в системе электронного документооборота Росавиации.

3.2.4. Если по результатам проверки заявления о предоставлении сертификата АУЦ, заявления о внесении изменений в сертификат АУЦ или в приложение к сертификату АУЦ принимается решение о проведении проверки соответствия заявителя (АУЦ) требованиям ФАП-289 уполномоченный специалист УЛЭ Росавиации вводит в модуль РАУЦ учетную запись проверки, в которой указывает орган (центральный аппарат Росавиации или территориальный орган Росавиации), которому поручено проведение проверки, сроки проведения проверки и основания проведения проверки.

3.2.5. Специалист УЛЭ Росавиации или территориального органа Росавиации, которому поручена проверка соответствия заявителя (АУЦ) требованиям ФАП-289 (далее – председатель комиссии или, по его поручению, член комиссии):

вводит в модуль РАУЦ данные, содержащиеся в приказе о проведении проверки и плане проверки;

распечатывает план проверки и приказ о проведении проверки с использованием функций модуля РАУЦ;

сохраняет файлы с подписанным планом проверки и утвержденным приказом о проведении проверки в модуле РАУЦ.

3.2.6. По завершении проверки соответствия заявителя (АУЦ) требованиям ФАП-289 члены комиссии вводят в модуль РАУЦ результаты проверки по пунктам контрольных карт, выводы и дополнительную информацию для включения в акт проверки.

3.2.7. Председатель комиссии проверяет данные о проверке, введенные в модуль РАУЦ, и, с использованием функций модуля РАУЦ, распечатывает акт проверки. Файлы с контрольными картами и с утвержденным актом проверки сохраняется в модуле РАУЦ.

3.2.8. Если по результатам проверки заявителя (АУЦ) выявлены несоответствия требованиям ФАП-289, председатель комиссии или, по его поручению, член комиссии сохраняет в модуле РАУЦ уведомление о выявленных несоответствиях с указанием срока устранения несоответствий, а также номера и даты регистрации уведомления в системе электронного документооборота Росавиации.

3.2.9. Если для контроля устранения выявленных при проведении проверки соответствия заявителя (АУЦ) несоответствий требованиям ФАП-289 принимается решение о проведении повторной проверки, председатель комиссии или, по его

поручению, член комиссии вводят в модуль РАУЦ данные о плане, приказе и результатах проверки и сохраняют соответствующие файлы с приказом, планом и актом проверки.

3.2.10. При принятии решения об отказе в выдаче заявителю сертификата АУЦ, внесении изменений в сертификат АУЦ или в приложение к сертификату АУЦ председатель комиссии или, по его поручению, член комиссии вводит в модуль РАУЦ информацию о принятом решении с указанием причин отказа и сохраняет уведомление об отказе с указанием номера и даты регистрации уведомления в системе электронного документооборота Росавиации.

3.2.11. При принятии решения о выдаче заявителю сертификата АУЦ, о внесении изменений в сертификат АУЦ или в приложение к сертификату АУЦ председатель комиссии или, по его поручению, член комиссии, вводит в модуль РАУЦ сведения по заявителю по разделам данных, учитываемых в модуле РАУЦ, в том числе, сведения о сертификате АУЦ и приложении к сертификату АУЦ.

3.2.12. Сертификат АУЦ и приложение к сертификату АУЦ распечатывается с использованием функций модуля РАУЦ. Файлы с отсканированными копиями сертификата АУЦ и приложения к сертификату АУЦ сохраняются в модуле РАУЦ.

3.3. Порядок приема уведомлений АУЦ о внесении изменений в Руководство по организации деятельности, Руководство по качеству и документы, определяющие порядок функционирования системы управления безопасностью полётов в электронном виде в модуле РАУЦ

3.3.1. Уведомление о внесении изменений в Руководство по организации деятельности, Руководство по качеству и документы, определяющие порядок функционирования системы управления безопасностью полётов (далее – Руководства) вместе с актуализированными версиями документов передаются в УЛЭ Росавиации в электронном виде в формате PDF с использованием специального приложения модуль РАУЦ.

3.3.2. При первоначальной загрузке данных в модуль РАУЦ, АУЦ направляет в уполномоченный орган уведомление с приложением полных актуализированных версий Руководств.

Впоследствии, при внесении изменений в приложения к Руководствам допускается передавать в составе уведомлений о внесении изменений только файл с измененным приложением. Приказ о внесении изменений в приложение к Руководству и копия листа регистрации изменений включаются в файл с измененным приложением.

3.3.3. При внесении изменений в тест Руководства (за исключением приложений), в составе уведомления о внесении изменений в уполномоченный орган передается файл с полной актуализированной версией Руководства, включая актуализированные приложения. Приказ о внесении изменений в Руководство включается в файл с полной актуализированной версией Руководства. Соответствующая запись о внесении изменений в Руководство должна быть внесена в лист регистрации изменений, который является неотъемлемой частью Руководства.

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 8 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

3.3.4. Специалист УЛЭ Росавиации выполняет проверку переданных электронных документов на предмет их соответствия требованиям ФАП-289 и настоящего приказа. При выявлении в переданном документе несоответствий требованиям ФАП-289 и настоящего приказа, специалист Управления лётной эксплуатации Росавиации, рассматривающий уведомление, вводит в модуль РАУЦ информацию об отказе в приеме уведомления с указанием выявленных несоответствий требованиям ФАП-289 и настоящего приказа.

3.3.5. Если несоответствия требованиям ФАП-289 и настоящего приказа в переданном документе выявлены не были, специалист УЛЭ Росавиации, рассматривающий уведомление, осуществляет загрузку ревизий Руководств и/или приложений, переданных в составе уведомления, в электронное дело АУЦ в модуле РАУЦ.

Загрузка ревизий Руководств и/или приложений в электронное дело АУЦ или ввод данных об отказе в приеме уведомления в модуль РАУЦ должны быть выполнены не позднее пяти рабочих дней с даты получения уведомления через модуль РАУЦ.

3.3.6. Территориальные органы Росавиации осуществляют рассмотрение уведомлений о внесении изменений в Руководства АУЦ и ведение соответствующей информации в модуль РАУЦ по решению центрального аппарата Росавиации.

3.4. Порядок ведения дела АУЦ в электронном виде при проведении плановых и внеплановых проверок

3.4.1. В модуле РАУЦ учитываются данные о проверках, включенных в годовой план и о внеплановых проверках АУЦ, выполняемых в соответствии с пунктом 66 ФАП-289.

Ввод в модуль РАУЦ учетных записей плановых проверок производится уполномоченным сотрудником УЛЭ Росавиации при формировании плана проверок АУЦ на год. При вводе учетной записи плановой проверки указываются месяц проведения проверки и орган, которому поручено проведение проверки.

Файл со сканированным утвержденным планом проверок АУЦ на год сохраняется в модуле РАУЦ.

3.4.2. Ввод в модуль РАУЦ учетных записей внеплановых проверок производится уполномоченным сотрудником УЛЭ Росавиации при принятии решения о проведении внеплановой проверки. При вводе учетной записи проверки указываются месяц проведения проверки, орган, которому поручено проведение проверки, и основания для проведения проверки.

3.4.3. При подготовке к проведению проверки специалисты, включенные в состав комиссии по проведению проверки (члены комиссии):

просматривают сведения, зарегистрированные в электронном деле АУЦ в модуле РАУЦ;

проверяют наличие в модуле РАУЦ актуализированных в соответствии с требованиями пунктов 56 и 57 ФАП-289 версий Руководства по организации деятельности, Руководства по качеству и документов, определяющих порядок функционирования системы управления безопасностью полётов;

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 9 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

проверяют по данным модуля РАУЦ соблюдение АУЦ требований пункта 65 ФАП-289 о передаче в уполномоченный орган сведений о выданных документах о прохождении обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или лиц, претендующих на получение свидетельства авиационного персонала;

проверяют по данным модуля РАУЦ наличие выявленных при проведении предыдущих проверок АУЦ и не устраненных несоответствий требованиям ФАП-289 или замечаний.

3.4.4. Председатель комиссии или член комиссии по его поручению:

вводит в модуль РАУЦ данные, содержащиеся в приказе о проведении проверки и плане проверки;

распечатывает план проверки и при необходимости приказ о проведении проверки с использованием функций модуля РАУЦ;

сохраняет файлы с отсканированными, подписанным планом проверки и утвержденным приказом о проведении проверки в модуль РАУЦ.

3.4.5. По завершении проверки члены комиссии вводят в модуль РАУЦ результаты проверки по пунктам контрольных карт, выводы и дополнительную информацию для включения в акт проверки.

3.4.6. Председатель комиссии осуществляет контроль ввода данных по результатам проверки в модуль РАУЦ и распечатывает в двух экземплярах Акт проверки с использованием функций модуля РАУЦ.

Утвержденный Акт проверки сканируется и сохраняется в модуле РАУЦ. После загрузки файла с утвержденным актом проверки в модуль РАУЦ, результаты проверки становятся доступными для просмотра и дальнейшей работы специалистам проверяемого АУЦ в специальном приложении модуля РАУЦ. Одновременно второй экземпляр Акта проверки направляется в адрес АУЦ в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил.

3.4.7. Председатель комиссии или член комиссии по его поручению осуществляет контроль и согласование плана мероприятий по устранению АУЦ выявленных при проведении проверки несоответствий требованиям федеральных авиационных правил. План мероприятий по устранению несоответствий направляется АУЦ в адрес органа, проводившего проверку, с использованием специального приложения модуля РАУЦ.

3.4.8. После согласования плана мероприятий по устранению несоответствий АУЦ вводит сведения о выполненных мероприятиях по устранению выявленных несоответствий с использованием специального приложения модуля РАУЦ. Председатель комиссии или член комиссии по его поручению осуществляет контроль сроков и результатов выполнения АУЦ мероприятий по устранению несоответствий.

Одновременно АУЦ направляет в адрес органа, проводившего проверку, оригинал плана мероприятий по устранению несоответствий и сведений о выполненных мероприятиях по устранению выявленных несоответствий.

3.4.9. Мониторинг соблюдения специалистами центрального аппарата Росавиации и территориального органа Росавиации порядка ведения дела АУЦ в

электронном виде в модуле РАУЦ при проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется уполномоченным специалистом УЛЭ Росавиации.

Мониторинг предусматривает:

- проверку соблюдения сроков ввода в модуль РАУЦ данных о результатах выполненных проверок, в том числе отсканированных документов (план проверки, приказ о проведении проверки, акт проверки) и соответствующих данных в модуле РАУЦ;

- проверку соблюдения сроков ввода в модуль РАУЦ плана мероприятий по устранению несоответствий и сведений об устранении несоответствий требованиям ФАП-289, выявленных при проведении проверок.

3.5. Порядок ведения дела АУЦ в электронном виде при принятии решения об аннулировании сертификата АУЦ, приостановлении действия и введении ограничений в сертификат АУЦ

3.5.1. При принятии решения об аннулировании сертификата АУЦ, приостановлении действия и введении ограничений в сертификат АУЦ данные о принятом решении вводятся в модуль РАУЦ уполномоченным специалистом УЛЭ Росавиации.

3.5.2. Решение вводится в модуль РАУЦ до направления соответствующего уведомления в адрес АУЦ.

4. Порядок мониторинга соблюдения АУЦ требования пункта 65 ФАП-289 о передаче в уполномоченный орган сведений о выданных документах, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала

4.1. Передача в уполномоченный орган сведений о выданных документах, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала, осуществляется специалистами АУЦ с использованием специального приложения модуля РАУЦ.

4.2. В составе передаваемых сведений в обязательном порядке направляется отсканированная копия документа, подтверждающего прохождение обучения по программам подготовки кандидатов на получение свидетельств и (или) квалификационных отметок, копия документа, подтверждающего уровень владения английским языком по шкале ИКАО.

4.3. Зарегистрированные в модуле РАУЦ сведения о выданных документах, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала, доступны для просмотра в Федеральной государственной информационной системе «Реестр выданных свидетельств авиационного персонала» и в Федеральной государственной информационной системе «Реестр эксплуатантов и воздушных судов» и используются специалистами центрального аппарата Росавиации и территориальных органов Росавиации для проверки соблюдения установленных

федеральными авиационными правилами требований к подготовке и проверке навыков авиационных специалистов при выдаче свидетельств авиационным специалистам, а также при подтверждении соответствия (сертификации, регистрации) эксплуатантов гражданской авиации.

4.4. Мониторинг соблюдения АУЦ требования пункта 65 ФАП-289 о передаче в уполномоченный орган сведений о выданных документах о прохождении обучения в АУЦ выполняется назначенным специалистом УЛЭ Росавиации по данным, зарегистрированным в модуле РАУЦ и предусматривает:

проверку соблюдения АУЦ сроков начала и окончания реализации программ подготовки;

проверку полноты и соответствия данных, содержащихся в документах, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала;

проверку соблюдения АУЦ сроков передачи в уполномоченный орган сведений о выданных документах, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ лиц из числа авиационного персонала или кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала.

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 12 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

Приложение № 1 к Положению о порядке функционирования модуля «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» и применения его информации

Сведения о юридическом лице, физическом лице, представившем программу подготовки на утверждение *Примечание: Ввод данных осуществляется для организаций, намеревающихся получить сертификат АУЦ и лиц, имеющих свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки, в ручном режиме*	Полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество лица, имеющего свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки
	Сокращенное наименование организации или фамилия и инициалы лица, имеющего свидетельство с внесенной в него записью о праве проведения подготовки пилотов легких гражданских воздушных судов и пилотов сверхлегких гражданских воздушных судов авиации общего назначения в порядке индивидуальной подготовки
	ИНН
	ОГРН (ОГРНИП)
	Адрес места нахождения (юридический адрес) –указывается только для юридических лиц
Данные программы подготовки	Название программы (полное и сокращенное)
	Классификация программы по федеральному закону № 273-ФЗ (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Вид программы подготовки (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Категории слушателей, обучаемых по программе (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Форма обучения по программе (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Типы ВС – указываются, если применимо
	Объем (длительность) подготовки

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 13 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

	Требования к обучаемому (наличие свидетельства специалиста определенного вида, наличие необходимых квалификационных отметок, образование, возраст, прочее) – указываются, если применимо
	Материально-технические средства, необходимые для реализации программ (тренажеры, реальные ВС, аэродромы/посадочные площадки, бассейн, полигон пожаротушения и т.д.) – указываются, если применимо
Данные составных частей программы подготовки (Модули программы подготовки) *Примечание: указываются при наличии*	Номер модуля (варианта)
	Наименование модуля (варианта) полное и сокращенное
	Объем (длительность) подготовки
	Вид итогового контроля (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Форма обучения по модулю (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Требования к обучаемому (наличие свидетельства специалиста определенного вида, наличие необходимых квалификационных отметок, образование, возраст, прочее) – указываются, если применимо
	Материально-технические средства, необходимые для реализации программ (тренажеры, реальные ВС, аэродромы/посадочные площадки, бассейн, полигон пожаротушения и т.д.) – указываются, если применимо
Сведения об утверждении программы подготовки	Дата утверждения программы подготовки
	Орган, утвердивший программу подготовки (выбор из справочника модуля РАУЦ)
	Лицо, утвердившее программу подготовки (выбор из справочника модуля РАУЦ)
Файл с утвержденной программой подготовки	*Файл с отсканированной копией утвержденной программы подготовки*

Документ зарегистрирован № 72-П от 07.02.2019 Тотыкаева Э.И. (Росавиация)
Документ зарегистрирован № ВХ-10834/ЮМТУ от 08.10.2019 (Южное МТУ Росавиации)
Страница 14 из 21. Страница создана: 07.02.2019 13:21

Приложение № 2 к Положению о порядке функционирования модуля «Реестр авиационных учебных центров» с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» и применения его информации

1.	**Сведения по юридическому лицу АУЦ**	Полное и сокращенное наименование организации
		Коммерческое наименование (при наличии)
		Государство регистрации
		ИНН, ОГРН
		Адрес места нахождения (юридический адрес)
		Почтовый адрес
		Контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты)
		Орган, осуществляющий подтверждение соответствия АУЦ
2.	**Сведения по обособленным подразделениям юридического лица (филиалам), осуществляющим реализацию программ подготовки (указываются при наличии)**	Полное и сокращенное наименование обособленного подразделения
		Почтовый адрес обособленного подразделения
		Контактная информация обособленного подразделения (телефон, факс, адрес электронной почты)
		Состояние записи об обособленном подразделении (сведения включены в модуль РАУЦ, сведения исключены из модуля РАУЦ)
		Дата состояния
3.	**Данные о местах реализации АУЦ программ подготовки**	Наименование обособленного подразделения АУЦ (указываются при наличии)
		Адрес (адреса) места реализации программ подготовки
		Аэродромы (аэропорты, посадочные площадки), используемые для реализации программ подготовки (выбор из справочника ФГИС РЭВС)
4.	**Данные заявлений и уведомлений АУЦ** *Примечание: возможна загрузка данных, переданных АУЦ через специальное приложение модуля РАУЦ*	Вид документа (заявление, уведомление) – выбор из справочника модуля РАУЦ
		Дата документа
		Номер документа
		Цель подачи документа (выбор из справочника модуля РАУЦ)

		Заявляемые изменения
		Состояние документа
		Дата состояния
5.	**Данные решений по подтверждению соответствия АУЦ**	Вид документа (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Номер документа
		Вид принятого решения (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Описание содержания документа
		Орган, принявшее решение (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Лицо, подписавшее решение (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Дата решения
		Дата вступления решения в силу
		Скан – копия решения
6.	**Данные Сертификата АУЦ**	Номер сертификата АУЦ
		Состояние сертификата АУЦ (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Даты (выдачи сертификата АУЦ: приостановления действия сертификата АУЦ; возобновления действия приостановленного сертификата АУЦ; аннулирования/признания недействительным сертификата АУЦ; внесения изменений в сертификат АУЦ
		Срок действия сертификата АУЦ (указывается, если применимо)
		Орган, выдавший сертификат АУЦ (выбирается из справочника модуля РАУЦ)
		Лицо, подписавшее сертификат АУЦ (выбирается из справочника модуля РАУЦ)
		Отметка «АУЦ на контроле» (отметка, контрольный срок, комментарий)
		Скан – копия сертификата АУЦ
7.	**Данные приложений к сертификату АУЦ**	Номер сертификата АУЦ
		Номер приложения к сертификату АУЦ в списке модуля РАУЦ (указывается при необходимости)
		Состояние приложения к сертификату АУЦ (подготовка, действующее, архивное) – выбор из справочника АУЦ
		Дата подписания приложения к сертификату АУЦ
		Лицо, подписавшее приложение сертификат АУЦ (выбор из справочника АУЦ)

		Программы подготовки, включенные в приложение к сертификату АУЦ (выбираются из списка утвержденных для АУЦ программ подготовки)
		Скан – копия приложения к сертификату АУЦ
8.	**Сведения о ревизиях руководства по организации деятельности, руководства по качеству и документов, определяющих порядок функционирования системы управления безопасностью полётов** *Примечание: возможна загрузка данных, переданных АУЦ через специальное приложение модуля РАУЦ*	Вид руководства (Руководство по организации деятельности, Руководства по качеству)
		Номер ревизии
		Дата ревизии
		Описание изменений
		Скан-копия документа
9.	**Сведения о руководящем персонале АУЦ** *Примечание: возможна загрузка данных, переданных АУЦ через специальное приложение модуля РАУЦ*	Занимаемая должность
		Признак категории специалиста (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		ФИО
		Дата рождения
		Приказ о назначении на должность (дата, номер)
		Приказ о приеме на работу (дата, номер)
		Контактные данные (телефон, электронная почта)
		Данные об образовании (специальность, организация, проводившая обучение, номер и дата документа об образовании)
		Данные о прохождении периодической подготовки и повышении квалификации (вид периодической подготовки, тип ВС, если применимо, организация, в которой специалист проходил подготовку, номер и дата документа о прохождении подготовки
		Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью (место работы, занимаемая должность, период работы)
		Состояние записи о специалисте в модуле РАУЦ (данные специалиста включены в модуль РАУЦ, данные специалиста исключены из модуля РАУЦ)
		Дата состояния
10.	**Воздушные суда, используемые АУЦ для реализации программ подготовки**	Тип ВС (наименование модели ВС)
		Вид ВС (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Основания для использования в АУЦ (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Сведения об аренде ВС, если ВС используются на основании договора аренды (арендодатель, номер, дата заключения и срок действия договора)

		Состояние записи о воздушном судне (сведения включены в модуль РАУЦ, сведения исключены из модуля РАУЦ)
		Дата состояния
11.	**Тренажерные устройства имитации полета, используемые АУЦ для реализации программ подготовки**	Вид (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Наименование модели (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Изготовитель
		Дата изготовления
		Присвоенный изготовителем индивидуальный идентификационный или серийный номер
		Собственник
		Место расположения
		Основание для использования (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Договор аренды (арендодатель, арендатор, номер договора, дата начала использования, срок действия договора
		Вид моделируемого ВС, указывается если применимо
		Тип, наименование модели ВС, указывается если применимо
		Одобрение тренажерного устройства имитации полета: номер и дата документа, кем выдано (указывается при наличии)
		Место расположения
		Сведения о включении записи в модуль РАУЦ для данного АУЦ, сведения об исключении записи из модуля РАУЦ для данного АУЦ
		Дата состояния
12.	**Сведения о выданных документах о прохождении обучение в АУЦ специалистов из числа авиационного персонала** *Примечание: Ввод данных осуществляется специалистами АУЦ с использованием специального приложения модуля РАУЦ*	АУЦ, проводивший обучение (название, номер сертификата)
		ФИО специалиста
		Дата рождения специалиста
		Наименование программы подготовки, наименование составных частей программы подготовки по которым проводилось обучение
		Номер группы
		Период обучения (дата начала, дата окончания, дата начала дистанционного обучения – указывается если применимо
		Типы ВС (если применимо)
		Примечания

		Документ о прохождении обучения: вид документа, номер, дата выдачи, лицо, оформившее документ (ФИО, должность), лицо подписавшее документ (ФИО, должность)
		Если проводилось тестирование обучаемого по уровню владения английским языком, дополнительно указываются: уровень владения англ. языком по шкале ИКАО; дата тестирования; срок действия тестирования; номер ведомости ФИО рейтера-экзаменатора
		файлы с отсканированными протоколами тестирования по уровню владения английским языком, а также файлы с отсканированными документами о прохождении обучения по программам подготовки кандидатов на получение свидетельств авиационных специалистов или кандидатов на получение квалификационных отметок, указываемых в свидетельствах авиационных специалистов.
Сведения о проверках АУЦ		
13.	**Годовой план проверок АУЦ**	Год планирования
		Наименование АУЦ, адрес места нахождения АУЦ (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Месяц проверки
		Проверяющий орган (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Дата утверждения годового плана
		Лицо, утвердившее годовой план (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Лицо, составившее годовой план (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Скан – копия утвержденного годового плана проверок
14.	**Общие сведения о проверке**	Вид проверки (выбирается из справочника модуля РАУЦ)
		Месяц проверки
		Основание проведения проверки (выбирается из справочника модуля РАУЦ)
		Тип проверки (с выездом или без выезда)
		Признак повторной проверки с указанием ссылки на проверку результаты которой будут проверяться в ходе повторной проверки
		Признак совмещенной проверки с указанием совмещаемых проверок
		Признак отмененной проверки с указанием даты и причины отмены

15.	**Сведения в объеме плана проверки и приказа о проведении проверки**	Место (места) проведения проверки
		Планируемый период проверки (дата начала проверки и дата окончания проверки)
		Председатель комиссии (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Члены комиссии (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Срок представления Акта проверки на утверждение
		Объем проверки (разделы, подразделы контрольных карт с указанием членов комиссии, ответственные за осуществление контроля по разделу/подразделу контрольных карт)
		Дата подписания плана проверки
		Лицо, утверждающее приказ о проведении проверки
		Скан-копия приказа о проведении проверки
		Скан-копия плана проверки
16.	**Сведения о результатах проверки**	Период проведения проверки (фактический)
		Результаты проверки по пунктам контрольных карт с указанием оценки соответствия, выявленных несоответствий требованиям ФАП и замечаний, при наличии
		Выводы о соответствии/несоответствии и рекомендации комиссии
		Срок представления АУЦ плана мероприятий и отчета об устранении несоответствий и замечаний
		Дата утверждения акта проверки
		Лицо, утвердившее акт проверки (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Скан-копия акта проверки
17.	**Отчет АУЦ об устранении замечаний и несоответствий требованиям ФАП, выявленных при проведении проверки** *Примечание: Ввод данных о мероприятиях по устранению замечаний и несоответствий по пунктам контрольных карт осуществляется специалистами АУЦ с использованием специального приложения модуля РАУЦ*	Мероприятия по устранению замечаний и несоответствий по пунктам контрольных карт
		Срок выполнения мероприятий
		Отметка проверяющего об устранении замечания (несоответствия) (выбор из справочника модуля РАУЦ)
		Дата устранения замечания (несоответствия)
		Скан-копия плана мероприятий АУЦ об устранении замечаний (несоответствий)

Лист согласования к документу № 72-П от 07.02.2019
Инициатор согласования: Тотыкаева Э.И. Главный специалист-эксперт отдела
Согласование инициировано: 30.01.2019 13:35

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: **последовательное**				
1	Банцекина О.А.		Согласовано 07.02.2019 13:25	-
2	Симакова Ю.С.		Согласовано 07.02.2019 13:32	-
3	Писарева О.В.		Согласовано 07.02.2019 13:44	-
4	Мнишко В.В.		Согласовано 07.02.2019 15:07	-
Тип согласования: **последовательное**				
5	Нерадько А.В.		Подписано 07.02.2019 17:53	-