



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

8 мая 2024г.

г. Ростов-на-Дону

№ *179-17*

О назначении ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 193 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2023 г. № 695), приказов Минтранса России от 10 февраля 2014 г. № 32 (в редакции приказа от 9 декабря 2021 г. № 436) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации», от 22 октября 2014 г. № 298 «Об утверждении Административного регламента Федерального

агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения», от 19 октября 2022 г. № 419 «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации»; в соответствии с Протоколом заседания Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов от 25 ноября 2019 г. № 7 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств специалистам, входящим в состав летного и cabinного экипажей пилотируемых гражданских воздушных судов, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее:

1) за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельства авиационного персонала (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства), в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ:

- Гаевскую Н.Н., эксперта ОЛС;
- Мамонову Н.Л., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Устимову М.Н., специалиста 3 разряда ОЛС;

2) за рассмотрение представлений (заявлений) и анализ результатов рассмотрения:

- Гаевскую Н.Н., эксперта ОЛС;
- Марченко С.В., начальника ОЛС;
- Остроухова И.В., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Сердешного В.А., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС;

3) за принятие решений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельств:

- Марченко С.В., начальника ОЛС;
- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС;

4) за оформление и регистрацию свидетельств:

- Мамонову Н.Л., главного специалиста-эксперта ОЛС, на период временного отсутствия Мамоновой Н.Л. - Ключеву Н.А., заместителя начальника ОДНР ЗиХО;

5) за выдачу оформленных свидетельств:

- Онуфриенко В.И., исполняющего обязанности начальника управления (на период временного отсутствия и.о. начальника управления - заместителя начальника управления, назначенного приказом Южного МТУ Росавиации);

- Марченко С.В., начальника ОЛС;

- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС;

6) за хранение представлений и заявлений на выдачу свидетельств (с прилагаемыми к ним документами):

- Мамонову Н.Л., главного специалиста-эксперта ОЛС;

- Марченко С.В., начальника ОЛС;

- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС.

2. Назначить ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств специалистам, осуществляющим техническое обслуживание воздушных судов:

1) за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельств авиационного персонала (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства), в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ:

- Литвиненко И.Э., старшего специалиста 3 разряда ОПЛГ ГВС;

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;

2) за рассмотрение представлений (заявлений) и анализ результатов рассмотрения:

- Буравлева Ю.П., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

- Кононова О.А., главного специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;

3) за принятие решений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельств:

- Буравлева Ю.П., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;

- Ткаченко С.А., начальника отдела ОПЛГ ГВС;

4) за оформление и регистрацию свидетельств:

- Буравлева Ю.П., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;

- Ткаченко С.А., начальника отдела ОПЛГ ГВС;

5) за выдачу оформленных свидетельств:

- Онуфриенко В.И., исполняющего обязанности начальника управления (на период временного отсутствия и.о. начальника управления - заместителя начальника управления, назначенного приказом Южного МТУ Росавиации);

- Ткаченко С.А., начальника ОПЛГ ГВС;

б) за хранение представлений и заявлений на выдачу свидетельств (с прилагаемыми к ним документами):

- Ткаченко С.А., начальника ОПЛГ ГВС.

3. Назначить ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств специалистам, осуществляющим управление воздушным движением:

1) за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельства авиационного персонала (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства), в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ:

- Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП;
- Захаро А.Н., специалиста 3 разряда ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Новикову Л.С., эксперта ООИВП;

2) за рассмотрение представлений (заявлений) и анализ результатов рассмотрения:

- Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Монастырева А.В., начальника ООИВП;

3) за принятие решений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельств:

- Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Монастырева А.В., начальника ООИВП;

4) за оформление и регистрацию свидетельств:

- Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП;
- Захаро А.Н., специалиста 3 разряда ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Монастырева А.В., начальника ООИВП;
- Хмелевского И.А., ведущего специалиста-эксперта ООИВП;

5) за выдачу оформленных свидетельств:

- Онуфриенко В.И., исполняющего обязанности начальника управления (на период временного отсутствия и.о. начальника управления - заместителя начальника управления, назначенного приказом Южного МТУ Росавиации);

- Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Монастырева А.В., начальника ООИВП;

б) за хранение представлений и заявлений на выдачу свидетельств (с прилагаемыми к ним документами):

- Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП;

- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Монастырева А.В., начальника ООИВП.

4. Назначить ответственных за хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала по летному и кабинному экипажам гражданской авиации, специалистам, осуществляющим функции сотрудника по обеспечению полетов и специалистам, осуществляющим техническое обслуживание воздушных судов, Мамонову Н.Л., главного специалиста-эксперта ОЛС, на период временного отсутствия Мамоновой Н.Л. – Гаевскую Н.Н., эксперта ОЛС.

Назначить ответственных за хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала «диспетчер управления воздушным движением» Житомирского А.Е., заместителя начальника ООИВП, на период временного отсутствия Житомирского А.Е. – Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП.

Бланки передавать ответственному за хранение и учет с составлением Акта о приеме-передаче бланков свидетельств авиационного персонала.

5. Признать утратившим силу приказ от 5 сентября 2022 г. № 286-П (в редакции приказов от 09.11.2022 № 379-П, от 08.08.2023 № 236-П) «О назначении ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала».

И.о. начальника управления

В.И. Онуфриенко