



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**П Р И К А З**

25 октября 2022г.

Москва

№ 747-17

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
федеральными государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства воздушного транспорта  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 11 февраля 2011 г. № 61 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта об иной оплачиваемой работе».

Руководитель

А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 25 октября 2022г. № 747-17

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя**  
**федеральными государственными гражданскими служащими**  
**Федерального агентства воздушного транспорта**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданские служащие), нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель) (за исключением заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта), составляют уведомление на имя Руководителя и представляют его в структурное подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений;

б) заместители руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, гражданские служащие территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем (начальником) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель

территориального органа), составляют уведомление на имя Руководителя территориального органа и представляют его в подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта;

в) кандидат на должность федеральной государственной гражданской службы, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения, уведомляет представителя нанимателя в день назначения на должность.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), иной документ;

г) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, с которой (которым) заключается трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

д) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

е) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и другое);

ж) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени при исполнении иной оплачиваемой работы;

з) иные сведения и документы (при наличии);

и) дата заполнения уведомления;

к) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

6. Уведомление представляется лично, посредством почтовой связи, с использованием средств электронного документооборота.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) составленном в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

а) структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений – в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпунктах «а», «в» пункта 4 настоящего Порядка;

б) подразделением (должностным лицом) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного

транспорта – в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Федерального агентства воздушного транспорта (территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта).

8. Рассмотренные представителем нанимателя уведомления подлежат приобщению к личным делам гражданских служащих.

9. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
федеральными государственными  
гражданскими служащими  
Федерального агентства  
воздушного транспорта  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу,  
утвержденному  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 25 октября 2022 г. № 747-17

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального  
государственного гражданского служащего,  
направившего уведомление, замещаемая им  
должность, место жительства, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое); полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),  
\_\_\_\_\_ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и  
\_\_\_\_\_ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы  
\_\_\_\_\_ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные  
\_\_\_\_\_ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование  
\_\_\_\_\_ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и другое); условия оплаты труда  
\_\_\_\_\_ (стоимость услуг и другое); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым  
сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

